

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-51592363-010.07.01-64603043
Konu : Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
İşlemlerinin Devri

23.02.2023

GENEL YAZI

21/2/2023 tarihli ve 64383538 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlık Makam Olur'u alınmıştır.

Söz konusu OLUR ile Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş illerinde Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü görev alanında bulunan;

1-İşveren işlemleri

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü görev alanında bulunan ve il müdürlükleri tarafından yerine getirilmekte olan;

- İşveren İşlemleri,
- İcra İşlemleri,
- İstihdam Teşvik İşlemleri,
- Asgari işçilik işlemleri,
- 4/c İşverenlerinin İdari Para Cezası İşlemleri,
- Tarımsal Kesinti Sorumlularının İşlemleri,

İşyeri dosyasının bulunduğu il müdürlüğünde, il müdürlüğünün çalışmaya uygun olmaması halinde il müdürünce belirlenecek olan Sosyal Güvenlik Merkezinde, Sosyal Güvenlik Merkezinin/Merkezlerinin de çalışmaya uygun olmaması durumunda,

Hatay İl Müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin Mersin İl Müdürlüğünce yerine getirilmesi.

Kahramanmaraş İl Müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin Kayseri İl Müdürlüğünce yerine getirilmesi.

Adıyaman İl Müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin Bingöl İl Müdürlüğünce yerine getirilmesi.

2-4/b (BAĞ-KUR) ve Primini Kendi Ödeyen Sigortalı İşlemleri

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü görev alanında bulunan ve il müdürlükleri tarafından yerine getirilmekte olan;

- 4/b(Bağ-Kur) Prim İşlemleri,
- Primini Kendi Ödeyen Sigortalıların Prim İşlemleri,

İş ve işlemleri dosyasının bulunduğu il müdürlüğünde, il müdürlüğünün çalışmaya uygun olmaması halinde il müdürünce belirlenecek olan Sosyal Güvenlik Merkezinde, Sosyal Güvenlik



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Merkezinin de çalışmaya uygun olmaması durumunda sigortalı ya da hak sahiplerinin talepte bulunduğu Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri/Sosyal Güvenlik Merkezleri tarafından sonuçlandırılacaktır.

3- Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Prim İşlemleri

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü görev alanında bulunan ve il müdürlükleri tarafından yerine getirilmekte olan;

- Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Prim İşlemleri,

İş ve işlemleri dosyasının bulunduğu il müdürlüğünde, il müdürlüğünün çalışmaya uygun olmaması halinde il müdürünce belirlenecek olan Sosyal Güvenlik Merkezinde, Sosyal Güvenlik Merkezinin de çalışmaya uygun olmaması durumunda sigortalı ya da hak sahiplerinin talepte bulunduğu Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri/Sosyal Güvenlik Merkezleri tarafından yapılması, sigortalının başvurusuna gerek olmayan işlemlerde ise (genel sağlık sigortası tescili güncelleme ve tebligat işlemleri);

Hatay İl Müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin Mersin İl Müdürlüğünce yerine getirilmesi.

Kahramanmaraş İl Müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin Kayseri İl Müdürlüğünce yerine getirilmesi.

Adıyaman İl Müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin Bingöl İl Müdürlüğünce yerine getirilmesi.

4-Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Servisi İşlemleri

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü görev alanında bulunan ve il müdürlükleri tarafından yerine getirilmekte olan iş ve işlemlerin işyeri dosyasının bulunduğu il müdürlüğünde, il müdürlüğünün çalışmaya uygun olmaması halinde il müdürünce belirlenecek olan Sosyal Güvenlik Merkezinde, Sosyal Güvenlik Merkezinin de çalışmaya uygun olmaması durumunda;

- Kamu, kurum ve kuruluşlarından elektronik ortamda gelen bilgi ve belgelerin Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünce aşağıda belirtilen ilgili il müdürlüğüne PERİ uygulaması üzerinden gönderilmesi,

- Kamu, kurum ve kuruluşlarından fiziki ortamda gelen bilgi ve belgelerin aşağıda belirtilen ilgili il müdürlüklerine posta yoluyla gönderilmesi,

Hatay İl Müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin Mersin İl Müdürlüğünce yerine getirilmesi.

Kahramanmaraş İl Müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin Kayseri İl Müdürlüğünce yerine getirilmesi.

Adıyaman İl Müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin Bingöl İl Müdürlüğünce yerine getirilmesi.

5- Sosyal Güvenlik Denetmen İşlemleri

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü görev alanında bulunan ve il müdürlükleri tarafından yerine getirilmekte olan iş ve işlemlerin işyeri dosyasının bulunduğu il müdürlüğünde, il müdürlüğünün çalışmaya uygun olmaması halinde il müdürünce belirlenecek olan Sosyal Güvenlik Merkezinde, Sosyal Güvenlik Merkezinin de çalışmaya uygun olmaması durumunda;

- Ünite havuzunda bulunan ve henüz Sosyal Güvenlik Denetmen/Denetmen Yardımcılarına zimmetlenmemiş denetim gerekçelerine ilişkin iş ve işlemlerin Genel Müdürlüğümüzce verilecek ikinci bir talimata kadar ertelenmesi,

- Sosyal Güvenlik Denetmen/Denetmen Yardımcılarının zimmetinde bulunan denetim gerekçelerinden, süreçleri tamamlanmış olanların raporlarının düzenlenerek aşağıda belirtilen ilgili il müdürlüklerine gönderilmesi,



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



• Sosyal Güvenlik Denetmen/Denetmen Yardımcılarının zimmetinde bulunan denetim gerekçelerinin ünite havuzuna iade edilmesi,

Hatay İl müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin Mersin İl müdürlüğünce yerine getirilmesi.

Kahramanmaraş İl müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin Kayseri İl müdürlüğünce yerine getirilmesi.

Adıyaman İl müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin Bingöl İl müdürlüğünce yerine getirilmesi,

Diğer taraftan;

•İlgili il müdürlükleri tarafından Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünden yapılacak iş ve işlemlere ait yetkilendirmelerin konunun aciliyetine binaen en kısa sürede sonuçlandırılması,

Uygun görülmüştür.

Buna göre ilgili OLUR'a istinaden yürütülecek işlemler aşağıda açıklanmıştır.

6.1-İşveren İşlemleri

6.1.1-İşveren iş ve işlemlerin Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri tarafından yerine getirilebilmesi halinde; Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine bağlı personele işveren iş ve işlemlerine ilişkin olarak MEYES sistemi üzerinden ana SGM yetki tanımlaması yapılacaktır. Bu doğrultuda tüm alt SGM iş ve işlemleri ana SGM üzerinden yürütülebilecektir.

6.1.2- Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri'nde görevli personellere İşyeri Tescil Genel Müdürlük Yetkisi (Isyeri_Tescil_4a-IsyeriTescil4AGenelMudurlukYetkisi) ve e-Bildirge Başvuru Uygulaması Genel Müdürlük Yetkisi (EBildirgeBasvuru-EBB_Genel_Mudurluk) tanımlaması yapılması halinde yetki verilen personellerce şube değiştirmesine olanak sağlanacak, ancak şube değiştirme işlemi sırasında yalnızca yetkili oldukları ilin sosyal güvenlik merkezleri arasında seçim yapabilmelerine imkân tanınacaktır.

Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş illeri için işlem yapmak amacıyla görevlendirilen personelin farklı bir ilin çalışanı olması halinde öncelikle söz konusu personelin ünitesi Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş illerinden işlem yapmak için görevlendirilen ile taşınacak ardından MEYES üzerinden İşyeri Tescil Uygulaması için "Isyeri_Tescil_4a-IsyeriTescil4AGenelMudurlukYetkisi", e-Bildirge Başvuru Uygulaması için ise "EBildirgeBasvuru-EBB_Genel_Mudurluk" yetkisi talep edilecektir.

Borcu yoktur aktivasyon işlemleri de yukarıda yetkilendirilen Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri'nde görevli personel tarafından yerine getirilecektir.

3270 CICS programı üzerinden yapılan işlemlerde bir kullanıcıya birden fazla ünite yetkisinin tanımlaması yapılacaktır.

6.2- Asgari İşçilik İşlemleri

Asgari işçilik araştırma işlemi fiziki dosyada yer alan bilgilerle birlikte kamu kurum ve kuruluşlarından alınan bilgi ve belgeler üzerinden yürütülmektedir.

Araştırma için esas olan bilgilerin mevcut olması ya da elde edilebilir olması durumunda araştırma işlemi yapılacaktır.

Araştırma için esas bilgiler mevcut değil ve elde edilebilir durumda değilse araştırma işlemi 31/08/2023 tarihine kadar yapılmayacaktır.

Bilgi ve belgeye afet halinden dolayı erişilememesi durumunda; ilgili kamu kurum ve kuruluşları



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



ile yazışma, telefon vb. iletişim sonrası da belge temin edilemiyorsa il/merkez müdürü/yardımcısı tarafından yapılan işlemlerin detayının da yer aldığı bir tutanakla durum tespit edilerek bilgi ve belgelerin elde edilebilir olmadığına karar verilecektir.

Yetkilendirilen İl Müdürlüklerine başvurunun iletilmesi, daha önce devam eden bir araştırma işleminin tamamlanması talebi halinde aynı şekilde bilgi ve belgelerin elde edilebilirliğine göre araştırma işlemine karar verilecektir.

6.2.1- İlişiksizlik Belgesi Yazıları

Özel nitelikteki inşaat işlerindeki ilişiksizlik belgesi araştırma işleminin “Asgari İşçilik İşlemleri” bölümü esasları doğrultusunda yapılabilirliği kontrol edilecek, araştırma yapılabiliriyorsa işlemler genel esaslara göre yürütülecektir.

Araştırma yapma imkanı bulunmuyorsa Kanun’un 91’inci maddesine istinaden Kurum Yönetim Kurulumuzun 09/02/2023 tarihli, 2023/24 sayılı kararı ile alınan erteleme döneminin sona ermesine (31/08/2023) kadar beklenecek ve sonrasında yeniden bilgi ve belgelerin elde edilebilirliği kontrol edilerek bilgi ve belge (Ruhsat, Yapı Kullanma İzin Başvurusu) elde edilemiyorsa sosyal güvenlik denetmeninden yapının araştırmaya esas bilgilerinin tespit edilmesi istenilecektir. Denetmenin tespitinde araştırma işlemine esas bilgilerin yer alması halinde genel esaslar uygulanacaktır.

6.2.2- Borcu Yoktur Yazıları

İşlemleri taşınan illerde işyeri bulunan işverenler tarafından talep edilen borcu yoktur belgeleri Türkiye genelinde işveren servisinin bulunduğu herhangi bir Merkeze müracaat edilmesi halinde müracaatta bulunulan Merkez tarafından belge düzenlenebilecektir.

6.3. Prim Teşvik, Destek ve İndirimleri

Kurumumuzca uygulanan 17 farklı prim teşvik, destek ve indirim uygulaması bulunmaktadır. Bu teşvik uygulamalarından bazılarında işverenlerin ilgili kurumlardan aldıkları belgelerle Kurumumuza başvurması, bazılarında ise işyeri dosyası tescil edilmesi ve işverene bilgilendirme yazısı gönderilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda;

a) 5510 sayılı Kanunun Ek 2 nci maddesinde yer alan sigorta primi teşviki uygulamasında;

- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca düzenlenen teşvik belgelerine istinaden Kurumumuza intikal ettirilen bilgilerin sisteme kodlanmasının ardından ilgili sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezince işverenlere teşvikten yararlanılmasına ilişkin bilgilerin resmi bir yazı ile bildirilmesi,

- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca yatırım teşvik belgesi verilen bir işyerine birden fazla yatırım teşvik belgesinin verildiği durumlarda her bir teşvik belgesi için ayrı bir işyeri dosyasının tescil edilmesi,

- Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararlar kapsamında desteklenen tersanelerin gemi inşa yatırımlarında, teşvikten yararlanılacak her bir gemi için ayrı bir işyeri dosyasının tescil edilmesi,

b) 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında sigorta prim teşvikinden yararlanacak işverenlerce, teşvikten yararlanmaya hak kazanıldığına ilişkin ilgili kurum, kuruluş, vakıf veya denetimle görevli şirketlerden alınan belgeler ile birlikte Kurumumuzun ilgili sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine yazılı olarak müracaat edilmesi,

c) 5225 sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimlerini Teşvik Kanunu kapsamında sigorta primi teşvikinden yararlanacak işverenlerce ‘Kültür Yatırım Belgesi’ veya ‘Kültür Girişim Belgesi’ ile kurumlar vergisi mükellefi olduklarına ilişkin ilgili vergi dairesinden alınan belgelerin sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine dilekçe ekinde ibraz edilmesi,

d) 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu’nun geçici 10 uncu maddesi kapsamında sigortalının



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



mesleki ve teknik eğitim veren orta veya yüksek öğretim okulunu bitirmiş olması ve işverenlerce e-Sigorta kanalıyla yapılacak olan müracaatlarında kapsama giren sigortalıların mesleki ve teknik eğitim veren orta veya yüksek öğretim okulunu bitirmiş oldukları yönünde beyanda bulunmaları halinde, söz konusu belgelerin, e-Sigorta kanalıyla yapılan başvurunun onaylandığı tarihten itibaren 30 gün içinde işyerinin bağlı bulunduğu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezine elden ibraz edilmesi veya bir suretinin posta kanalıyla gönderilmesi,

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'nun geçici 10 uncu maddesi kapsamında ilave 12 ay destekten yararlanmaya ilişkin başvuruların 26/08/2019 tarihli ve E.12261376 sayılı Genel Yazı kapsamında değerlendirilerek Başkanlığımıza gönderilmesi, gerekmektedir.

Buna göre, Hatay, Kahramanmaraş ve Adıyaman Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinde işlem gören işyerleri hakkında söz konusu teşvik işlemleri kapsamında gerek işverenlerce ibraz edilecek belgelerin işlem alınması gerekse teşvikten yararlanmaya esas işyeri dosyası tescil işlemleri ile işverenlere gönderilecek bilgilendirme yazılarının öncelikle Hatay, Kahramanmaraş ve Adıyaman Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinde, il müdürlüğünün çalışmaya uygun olmaması halinde il müdürünce belirlenecek olan Sosyal Güvenlik Merkezinde, Sosyal Güvenlik Merkezinin/Merkezlerinin de çalışmaya uygun olmaması halinde yetkilendirilen sosyal güvenlik il müdürlüğü tarafından yerine getirilmesi gerekmektedir.

6.4-4/c İşverenlerinin İdari Para Cezası İşlemleri

5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalılar yönünden kamu idarelerine uygulanacak idari para cezası uygulamaları, ünitelerinizden yetki tanımlaması yapılmış olan personelce, Kesenek4cIntra programından yapılmaktadır.

Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri uhdesinde takip edilen 4-c idari para cezası işlemleri;

Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri tarafından yerine getirilebileceğine karar verilmesi halinde; Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerince,

İlgili il müdürlüklerince yerine getirilemeyeceğine karar verilmesi halinde ise;

-Hatay İl müdürlüğünün işlemleri Mersin İl müdürlüğünce,

-Kahramanmaraş İl müdürlüğünün işlemleri Kayseri İl müdürlüğünce,

-Adıyaman İl müdürlüğünün işlemleri Bingöl İl müdürlüğünce,

Yapılacaktır.

Bu kapsamda yürütecek işlemleri Prim Tahakkuk ve Tahsilat servislerince yerine getirilmekte olup idari para cezası işlemleri için görevlendirilen personele yetki tanımlaması yapılması gerekmektedir.

6.5- Tarımsal Kesinti Sorumlularının İşlemleri

Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri uhdesinde takip edilen tarımsal kesinti sorumlularının işlemleri (tescil ve şifre işlemleri, süresi dışında verilecek kesinti bildirim işlemleri vs.);

Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri tarafından yerine getirilebileceğine karar verilmesi halinde; Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerince,

İlgili il müdürlüklerince yerine getirilemeyeceğine karar verilmesi halinde ise;

-Hatay İl müdürlüğünün işlemleri Mersin İl müdürlüğünce,



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- Kahramanmaraş İl müdürlüğünün işlemleri Kayseri İl müdürlüğüne,
 - Adıyaman İl müdürlüğünün işlemleri Bingöl İl müdürlüğüne,
- Yapılacaktır.

Bu kapsamda yürütecek işlemlerin yerine getirilmesi için sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezince öncelikle GÜVENCE sisteminde tarımsal kesinti sorumlularının ünitelerinin işlem yapacak üniteye nakil işlemi yapılması gerekmektedir.

6.6- İcra Takip Haciz Ve Satış Servisleri İşlemleri

Erteleme kapsamındaki illerde bulunan ünitelerimiz tarafından uygulanmış olan e-mevduat hacizlerine ait bloke iptal paketleri Genel Müdürlüğümüz tarafından oluşturularak bankalara gönderilmiş ve bu kapsamdaki e-mevduat hacizleri fek edilmiştir.

Yine erteleme kapsamındaki ünitelerimizce erteleme öncesi uygulanmış olan Kurumca bağlanan gelir ve aylıkların haczine istinaden yapılan kesintiler MOSİP programı üzerinden durdurulmuş ve 2023 Şubat ayına ilişkin yapılan haciz kesintilerinin iadesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Erteleme kapsamındaki ünitelerimizce uygulanmış olan araç yakalama şerhlerinin kaldırılması gerektiğinden Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerimizce uygulanan yakalama şerhlerinin (borcun ödenmiş olması halinde haciz veya diğer şerhlerin) devralan üniteye fek edilebilmesi için ilgili ünite personeline SGK HACİZ uygulamasının "ehacizicramemuru", "ehacizservissorumlusu" yetkilerinin alınması gerekmektedir.

Teminat değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi, ödemeler nispetinde veya fazlaya ilişkin hacizlerin kaldırılabilmesi ve borcun ödenmiş olması halinde taşınmaz hacizlerinin fek edilebilmesi için ilgili personele haczi uygulayan üniteye ait EhacizSube uygulamasından "ehczsube," "ehczsef", "ehczmerkezmoduryrd," "ehczmerkezmoduru" yetkileri ile tecil ve taksitlendirme, tahsilat vb. işlemlerinin yapılabilmesi için devreden üniteye icra programı giriş yetkisi alınacaktır.

6183 sayılı Kanun'un 79'uncu maddesine istinaden uygulanmış her türlü hak ve alacak hacizlerinin fekki borçlunun talebine istinaden işlemleri devralan ünite tarafından yapılacaktır.

Öte yandan, 6183 sayılı Kanun'un uygulamasına ilişkin borçlu veya diğer kurum ve kuruluşlar tarafından iletilecek talepler, itirazlar, yazışmalar ve benzeri her türlü işlemler devralan il müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

Ayrıca devralan il müdürlüğü tarafından yapılan tüm işlemlerin geriye dönük izlenebilmesi için icra, takip, haciz ve satışa yönelik yapılan işlemlere ait evraklar için aynı icra takip dosya numarası üzerinden kâğıt ortamında icra takip dosyası açılması suretiyle yapılan işlemlere yönelik tüm evraklar söz konusu icra takip dosyasında muhafaza edilecektir. İlgili evrakların arşiv tarama sistemi üzerinden taranması da sağlanacaktır.

Yukarıda sayılan iş ve işlemleri yerine getirecek personelin yetki tanımlama işlemleri devrolunan il müdürlüğü tarafından MEYES sistemi üzerinden talep edilecektir.

6.7-4/b (BAĞ-KUR) ve Primini Kendi Ödeyen Sigortalı İşlemleri

Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri uhdesinde takip edilen 4/b (Bağ-kur) ve primini kendi ödeyen (Ek5, Ek6, 30 günden az İBS, 5/g, 2925 tarım, 506/85 İBS ve 506/86 Topluluk) sigortalılarının müracaatta buldukları sosyal güvenlik il müdürlüklerince/sosyal güvenlik merkezlerince tescil ve hizmet işlemlerinin Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından çıkarılmış/çıkartılacak olan talimatlara göre yapılması gerekmektedir. Sigortalılarca talep edilen prim işlemleri (yapılandırma, beyan, prim tahakkuk-tahsilatı, genç girişimci teşviki, 4/b 5 puanlık teşvik vs.) müracaatta buldukları sosyal güvenlik il müdürlüklerince/sosyal güvenlik merkezlerince Kurumumuz bilgi işlem sisteminden temin edilecek verilere göre sonuçlandırılması, tereddüt edilen husus bulunması



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



halinde ise müracaatta bulunulan sosyal güvenlik il müdürlüklerince/sosyal güvenlik merkezlerince öncelikle ilgili kurum kuruluş ile yazışma yapılması, netice alınamaması halinde de sigortalı dosyasının bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğünden dosyanın temin edilerek işlemlerin sonuçlandırılması gerekmektedir.

6.8- Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Prim İşlemleri

6.8.1- Anılan Olur kapsamında genel sağlık sigortalısının başvurusuna ihtiyaç olmaksızın yapılan ancak "GSS 60. MADDE" programında listeleme yapılmasını gerektiren; gelir testi sonucuna göre tescil güncelleme veya tebligat işlemlerine ilişkin iş ve işlemlerin Hatay, Kahramanmaraş ve Adıyaman Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerince gerçekleştirilememesi halinde Mersin, Kayseri ve Bingöl Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerince gerçekleştirileceği düzenlenmiştir. Buna göre söz konusu iş ve işlemlerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla Hatay, Kahramanmaraş, Adıyaman İl Müdürlükleri adına işlem yapacak personelin bu Genel Yazının "7.1." kısmında yer alan düzenleme doğrultusunda yetki/ünite tanımlaması işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir.

6.8.2- Genel sağlık sigortalılarının yazılı talebine bağlı olarak gerçekleştirilen;

- Bakmakla yükümlü olunan kişilerden Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi kapsamında (60/1/g) genel sağlık sigortalısı olmayı talep etme ve bu kapsamdaki sonlandırma,
- Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin (1) numaralı alt bendi (60/1/c-1) kapsamında olup, beyan ile Kanununun (60/1/g) bendine geçmeyi talep etme,
- Yabancı uyrukluların (60/1/d), yabancı uyruklu öğrencilerin (60/7) ve Türk soyluların (Ek-13) genel sağlık sigortalısı olma ve sonlandırma,
- Yurt dışında öğrenim görme, yurt dışında sağlık hakkı bulunma, gemi adamı olarak yurt dışında bulunma nedeni ile Kanununun (60/1/g) bendi sonlandırma,
- Emanette yer alan genel sağlık sigortası primlerinin genel sağlık sigortalısına iade, İşlemleri "7.2." kısmında yer alan düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

6.8.3- Herhangi bir başvuru veya listeleme gerekmesizin resen gerçekleştirilen;

- Herhangi bir sosyal güvencesi bulunmayan kişilerin (60/1/g) veya (60/1/c-1) (SGM Resen Tescil) tescili, başka kapsamda sigortalı olma veya bakmakla yükümlü olunan kapsamına geçme nedeniyle tescil sonlandırma.
- Ana veya babasından sağlık hizmeti alamayan 18 yaş altı çocukların Kanununun (60/1/c-1) tescil işlemleri ve bu kapsamda tescil sonlandırma,
- Ana veya babasından sağlık hizmeti alamayan lise veya üniversite mezunlarının Kanunda aranan yaş şartına kadar 2 yıl süreyle Kanununun (60/1/c-1) tescil işlemleri ve bu kapsamda tescil sonlandırma,
- Yabancı uyruklu öğrencilerin ve yabancı uyrukluların tescil süresini uzatma, İşlemleri ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne bilgi verilmeksizin doğrudan gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

6.9- Sosyal Güvenlik Denetmen İşlemleri

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü görev alanında bulunan ve il müdürlükleri tarafından yerine getirilmekte olan iş ve işlemlerin işyeri dosyasının bulunduğu il müdürlüğünde, il müdürlüğünün çalışmaya uygun olmaması halinde il müdürünce belirlenecek olan Sosyal Güvenlik Merkezinde, Sosyal Güvenlik Merkezinin de çalışmaya uygun olmaması durumunda;

Ünite havuzunda bulunup henüz Sosyal Güvenlik Denetmen/Denetmen Yardımcılarına zimmetlenmemiş denetim gerekçelerine ilişkin iş ve işlemlerin Genel Müdürlüğümüzce verilecek ikinci



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



bir talimata kadar ertelenmesi,

Sosyal Güvenlik Denetmen/Denetmen Yardımcılarının zimmetinde bulunan denetim gerekçelerinden, denetim süreçleri tamamlanmamış olan görev emirleri ünite havuzuna iade edilecektir. Görev emri iade işlemleri Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünce veri tabanı üzerinden gerçekleştirilecektir. Ünite havuzuna iade edilen denetim gerekçelerinin iadesi yapılırken 2020/39 sayılı Sosyal Güvenlik Denetmenleri İş ve İşlemleri Genelgesinin "3.4.1.Genel Esaslar" alt başlığında belirtilen denetim gerekçelerinin iade edilmesine ilişkin hususlar dikkate alınarak ünitenin müsaitlik durumuna göre elektronik veya fiziki ortamda Sosyal Güvenlik Denetmeni/Denetmen Yardımcısı tarafından dizi pusulası hazırlanıp ilgili üniteye imkanlar dahilinde e-posta, EBYS ya da fiziki olarak gönderilecektir.

• Sosyal Güvenlik Denetmen/Denetmen Yardımcılarının zimmetinde bulunan denetim gerekçelerinden, denetim süreçleri tamamlanmış olan raporların (ünite amiri onay süreci tamamlanmış olan raporlar) gerekli idari işlemler yapılmak üzere;

Hatay İl müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin Mersin İl müdürlüğünce yerine getirilmesi amacıyla Mersin İl müdürlüğüne gönderilmesi,

Kahramanmaraş İl müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin Kayseri İl müdürlüğünce yerine getirilmesi amacıyla Kayseri İl müdürlüğüne gönderilmesi,

Adıyaman İl müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin Bingöl İl müdürlüğünce yerine getirilmesi amacıyla Bingöl İl müdürlüğüne gönderilmesi

Sağlanacaktır.

7-Diğer Hususlar

7.1- Yukarıda anılan iş ve işlemlerin Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri tarafından yerine getirilememesi halinde;

Hatay İl müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin yerine getirilebilmesi amacıyla Mersin İl müdürlüğünce görevlendirilen personellere Hatay Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne ilişkin yetki/ünite,

Kahramanmaraş İl müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin yerine getirilebilmesi amacıyla Kayseri İl müdürlüğünce görevlendirilen personellere Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne ilişkin yetki/ünite,

Adıyaman İl müdürlüğünce yapılması gereken iş ve işlemlerin yerine getirilebilmesi amacıyla Bingöl İl müdürlüğünce görevlendirilen personellere Adıyaman Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne ilişkin yetki/ünite,

tanımlaması yapılacaktır.

7.2- Sigortalılar, işverenler ve genel sağlık sigortalıları bakımından müracaat gerektiren iş ve işlemlerde öncelikle kendilerine en yakın sosyal güvenlik il müdürlüğüne /merkezine şahsen veya adi posta, taahhütlü, iadeli taahhütlü, APS veya PTT Kargo yoluyla müracaat edilerek öncelikli olarak iş ve işlemler bu üniteler tarafından sonuçlandırılacaktır. Söz konusu işlemlerin sonuçlandırılmaması halinde ise başvuru alınarak öncelikli olarak ilgisine göre Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine gönderilerek ilgili iş ve işlemlerin bu üniteler tarafından sonuçlandırılması sağlanacaktır. İlgili başvuruya konu iş ve işlemlerin Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri tarafından da sonuçlandırılmaması halinde ise başvuruya ilişkin bilgi ve belgeler gerekli işlemlerin yapılabilmesi amacıyla bu illere ilişkin belirlenen koordinatör sosyal güvenlik il müdürlüklerine gönderilecektir.

Bilgi edinilmesini ve gereğinin belirtildiği şekilde yapılmasını arz/rica ederim.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Zeki ÖZDEMİR
Genel Müdür V.

DAĞITIM:
Merkez ve Taşra Teşkilatına



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara.
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
e-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr
Kep Adresi: sgk@hs01.kep.tr

Bilgi için: Emre SOLAK
Sosyal Güv. Uzmanı

Telefon No: 0(312) 4587779

